

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Заокский детский сад № 3 комбинированного вида»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Заокский

детский сад № 3

комбинированного вида»

Болдырева Н.К.

Приказ № 80 от 01.09.2023 г.

2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

РАБОТЫ

на 2023 – 2024 учебный год

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1.Заседания органов самоуправления

1.1.1. Педагогический совет

1.1.2. Собрание трудового коллектива

1.1.3. Собрание профсоюзной организации

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Школа помощника воспитателя

1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинар-практикум

2.2. Консультации

2.3. Наставничество

2.4. Смотры, конкурсы, выставки

2.5. Инновационная деятельность:

2.6 .Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

4.1.1 Информационно-справочные стенды

4.1.2. Родительские собрания

4.1.3. Консультации

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Оперативный контроль

5.2. Тематический контроль

5.3. Комплексный контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

6.2 .Укрепление материально-технической базы.

6.3. План взаимодействия по противодействию терроризму и экстремизму.

Годовой план МКДОУ «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Продолжать работу по развитию звуковой культуре речи младших дошкольников.
2. Воспитание патриотических чувств у дошкольников среднего и старшего возраста.
3. Систематизировать работу по развитию интеллектуальных умений и навыков.
4. Реализация адаптированной рабочей программы с детьми с ОВЗ.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа «А» (с 2 до 3 лет)	Арутюнян Анаит Борисовна Котова Екатерина Вячеславовна	Без категории Без категории
1 младшая группа «Б» (с 2 до 3 лет)	Одудова Татьяна Николаевна Гвоздас Наталья Михайловна	Без категории Без категории
2 младшая группа «А» (с 3 до 4 лет)	Исаева Ольга Александровна Кузнецова Анастасия Владимировна	Без категории Без категории
2 младшая группа «Б» (с 3 до 4 лет)	Бучинская Наталья Владимировна Чекмазова Дарья Андреевна	Без категории Без категории
Средняя группа «А» (с 4 до 5 лет)	Лобанова Ирина Алексеевна Аутахунова Альбина Георгиевна	Без категории Без категории
Средняя группа «Б» (с 4 до 5 лет)	Бучинская Наталья Владимировна Величко Евгеньевна Юрьевна	Без категории Без категории
Старшая группа «А» (от 5 до 6 лет)	Куряева Антонина Анатольевна Ашанина Оксана Викторовна	Первая категория Без категории
Старшая группа «Б» (от 5 до 6 лет)	Стракашина Лейла Владимировна Страхова Тамара Михайловна	Без категории Без категории
Подготовительная «А»	Виноградова Ольга Александровна Королева Ольга Анатольевна	Без категории Без категории
Подготовительная «Б»	Данелюк Вера Павловна Давтян Людмила Арамаисовна	Без категории Без категории

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Яхонтова Наталья Борисовна (без категории)
Гвоздас Наталья Михайловна (без категории)

Логопед – Демидова Анастасия Александровна (без категории)
Заяц Ирина Борисовна (без категории)

Педагог – психолог - Мышелова Анжела Геннадьевна (без категории)
Инструктор по физической культуре – Ларина Наталья Вячеславовна (без категории)

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2022 – 2023 уч. год.	В течение года	Заведующий
	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Заведующий
	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР Специалист по ОТ Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующий
5	Составление перспективных планов психолого - педагогической работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий

8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги, социум.	В течение года	Заведующий, педагоги ДООУ
---	---	----------------	---------------------------

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. <u>Заседание органов самоуправления</u>	Сроки исполнения	Ответственные
<p>1.1.1. Педагогические советы</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Установочный Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДООУ на 2023 – 2024 учебный год» ❖ Тема: Формирование звуковой культуры речи у младших дошкольников ❖ Тема: Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников ❖ Передовые педагогические технологии. Их реализация в ДООУ. ❖ Итоговый. Работа в летний оздоровительный период. 	<p>Август</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий Зам. зав по УВР Муз. руководитель Инструктор по ФК Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели</p>
<p>1.1.2. <u>Собрания трудового коллектива</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>Заседание № 1.</u> Перспективы развития ДООУ в новом учебном году. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий Председатель ПК</p>

<p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p> <p>❖ <u>Заседание № 2.</u> Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ3. О выполнении соглашения по охране труда . Отчет инженера по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:<ul style="list-style-type: none">- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;- Правила внутреннего трудового распорядка;- Графики работы;- Графики отпусков;- Соглашение по ОТ на новый год. <p>❖ <u>Заседание № 3.</u> О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г.3. Обеспечение охраны труда и	<p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий Председатель ПК</p> <p>Ответственный по ТБ</p> <p>Заведующий Председатель ПК</p>
--	--------------------------	--

<p>безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>		
<p>1.1.3. <u>Собрания профсоюзной организации</u></p>		
<p>Выборы председателя профсоюзной организации</p>	Сентябрь	
<p>Утверждение плана работы профсоюзной организации</p>	Октябрь	Председатель ПК
<p>Доклад председателя ПК о текущей работе</p>	Январь	
<p>Итоги работы ПК за учебный год</p>	Май	
<p style="text-align: center;">1.2. <u>Работа с кадрами</u></p>		
<p>1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников</p>		
<p>❖ Уточнение графика повышения квалификации педагогическими кадрами. Работа с сайтом ИПК. Направление педагогов на курсы.</p>	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по УВР
<p>Прохождение курсов повышения квалификации руководящего состава.</p>	В течение года	
<p>Самостоятельное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОУ</p>	В течение года	
<p>1.2.2. Аттестация педагогических кадров</p>		
<p>❖ Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»</p>	В течение года	Зам.зав. по УВР

<p>Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет</p> <p>Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.</p> <p>Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.</p> <p>Публикация материалов в интернете.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.зав. по УВР</p>
<p>1.2.3. <u>Школа помощника воспитателя</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Организация работы в группах раннего возраста. Санитарные и методические требования» ❖ Инструкция по охране здоровья и жизни детей» ❖ «Организация дежурства в группах» ❖ Помощь в подготовке и проведении прогулок» 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам.зав. по УВР</p>
<p>1.2.4. <u>Совещания при заведующем</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. <p>2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>

<p>6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p> <p>❖ 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>❖ 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p> <p>❖ 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>❖ 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	<p>Заведующий ДООУ</p>
--	---	------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8-е Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности». 	Март	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 	Апрель	Заведующий ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 	май	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

<p><u>2.1. . Семинары, практикумы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Семинар - практикум «Финансовая грамотность дошкольников». ❖ Семинар «Знакомство дошкольников со славянской культурой» ❖ Практикум «Организация и проведение утренней гимнастики» ❖ Практикум «Организация и проведение наблюдений» 	<p>октябрь</p> <p>январь -</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>
<p style="text-align: center;">2.2. Консультации</p> <p><u>Для воспитателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как организовать оптимальную предметно-развивающую среду» - «Распределение учебной нагрузки в течение дня» <p><u>Для воспитателей групп раннего возраста:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Особенности периода адаптации ребенка к ДОУ <p><u>Для музыкальных руководителей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Планирование ОО «Музыка» в свете ФГОС» <p style="text-align: center;"><u>Для воспитателей младших и средних групп</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Конструктивно-модельная деятельность <p style="text-align: center;"><u>Для воспитателей старших и подготовительных групп:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Тематические беседы с детьми <p style="text-align: center;"><u>Для воспитателей младших групп</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Сенсорное воспитание ❖ Формирование культурно-гигиенических 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Инструктор по ФК</p>

<p>навыков</p> <p><u>Для воспитателей средних групп</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Значение режима в дошкольном детстве <p><u>Для воспитателей всех возрастных групп</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Внедрение регионального компонента в педагогический процесс <p><u>Для воспитателей младших групп</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Изучение программных требований по развитию речи ❖ Организация работы по формированию звуковой культуры речи. <p><u>Для воспитателей старших и подготовительных групп</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Опытно-экспериментальная деятельность и ИКТ (интерактивные модели по опытному-экспериментальной деятельности). 	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Учитель-логопед</p>
<p><u>Для воспитателей средних групп</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Конструктивно-модельная деятельность <p><u>Для воспитателей всех возрастных групп</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Организация и проведение Новогодних утренников 		<p>Декабрь</p>
<p><u>Для воспитателей всех возрастных групп</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Как составить разработку по нравственно-патриотическому воспитанию детей ❖ Использование мини-музея «Славянская изба» при ознакомлении дошкольников с историей русского народа <p><u>Для воспитателей младших групп</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Патриотическое воспитание через русский фольклор <p><u>Для воспитателей средних групп</u></p>	<p>Январь</p>	<p>Инструктор по ФК</p>

<p>❖ Патриотическое воспитание в средней группе</p> <p><u>Для воспитателей старших и подготовительных групп</u></p> <p>❖ Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников</p> <p><u>Для воспитателей всех возрастных групп</u></p> <p>❖ Игры – драматизации</p> <p>❖ Нетрадиционные формы проведения родительских собраний</p> <p><u>Для воспитателей групп раннего возраста</u></p> <p>❖ Использование художественного слова в режимных моментах</p> <p><u>Для воспитателей групп раннего возраста</u></p> <p>❖ Применение ТСО в педпроцессе</p> <p>❖ Здоровьесберегающие технологии</p> <p><u>Для воспитателей всех возрастных групп</u></p> <p>❖ Современные педагогические технологии.</p> <p>❖ Основные факторы социализации дошкольников</p> <p><u>Для воспитателей групп раннего возраста</u></p> <p>❖ Использование наглядности в педпроцессе.</p> <p>❖ Обучение детей раннего возраста работе с кисточкой и краской.</p> <p><u>Для малоопытных воспитателей</u></p> <p>❖ Базовые принципы самоанализа</p> <p><u>Для воспитателей всех возрастных групп</u></p> <p>❖ Воспитание экологической культуры</p> <p><u>Для воспитателей подготовительных групп</u></p> <p>❖ Базовые аспекты готовности детей к</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
---	---	--

обучению в школе		
<p style="text-align: center;"><u>2.3. Наставничество</u></p> <p>Консультация: Изучение нормативно-правовой базы. Оказание помощи по организации качественной работы с документацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Выявление потребностей в наставничестве. (тестирование). 3. Закрепление наставнических пар. 4. Издание Приказа о наставничестве 5. Составление и утверждение индивидуальной траектории обучения 6. Реализация индивидуальных планов наставничества. 7. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь -</p> <p>Май</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>
<p style="text-align: center;"><u>2.4. Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>Конкурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс детского рисунка «Красавица – Осень»»»» «Волшебница – Зима»»» 2. Творческий конкурс: - пение - декламация - драматизация - танец <p>Для воспитателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лучший гербарий 2. Лучший конспект экскурсии в мини-музей «Славянская изба» <p>Смотры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осеннее оформление приемной 2. Новогоднее оформление группы 3. Поделка: «Народные промыслы» руками 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Октябрь - ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Октябрь - ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Муз. рук.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>

<p>педагогов.</p> <p>Выставки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День Защитник а Отечества 2. Наши любимые женщины 3. Первый в космосе 4. День Победы 	<p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p style="text-align: center;"><u>2.5. Инновационная деятельность</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - Опытно-экспериментальная - Игры- путешествия - Театрализованная деятельность - Интерактивные игры 2. Внедрение технологии ТРИЗ 3. Внедрение интерактивных игр в образовательный процесс 	<p>Сентябрь -</p> <p>май</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
<p style="text-align: center;"><u>2.6. Организация работы методического кабинета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. 2. Пополнение банка педагогической информации. 3. Составление паспорта методического кабинета. 4. Пополнение банка педагогических разработок педагогов ДОУ. 5. Составление банка данных педагогов 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Зам.зав. по УВР</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Зам.зав. по УВР</p>

ДОУ.	Февраль	
6. Работа с творческой группой.	Март	Воспитатели
7. Изготовление пособий и материалов по математике.	Апрель	
8. Создание картотеки ЭОРов.	Май	Зам.зав. по УВР
9. Составление отчетности.		

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Развлекательно-досуговая деятельность		
День знаний	Сентябрь	
Спортивный праздник «Осенины»	Октябрь	Музыкальный руководитель
4. Новогодние утренники	Ноябрь	
5. «Святки», «Коляда».	Декабрь	
6. День защитника Отечества	Январь	Инструктор по физической культуре
7. Зимний спортивный праздник	Февраль	
8. Масленица	Март	
9. Международный женский день 8 Марта	Апрель	Воспитатели
10. День космонавтики	Май	
11. День Победы	Июнь	
12. Выпускные утренники		
13. «День защиты детей» - летний музыкально-спортивный праздник		

ВЗАИМОЯСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<u>Педагогическое просвещение родителей</u>		
4.1.1. <u>Информационно – справочные стенды:</u>		
«Что такое детский сад?»		воспитатели
«Чему и как учить ребенка дома»»	Сентябрь	Заведующий
«Народная игрушка в жизни ребенка»	Декабрь	Зам.зав.по УВР
«Скоро в школу»	Март	Старший воспитатель
	Май	Педагог – психолог
<u>Родительские собрания</u>		
«Давайте познакомимся»	Сентябрь	Инструктор по ФК
«Особый ребенок»	Ноябрь	
«Знать, понимать и уважать личность»	Март	

<p>«Ребенок на пороге школы»</p> <p><u>Консультации</u> Развитие интеллектуальных и творческих способностей у старших дошкольников Раннее детство Играем вместе с ребенком 4. Дети и мир природы</p>	<p>Май</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Музыкальный руководитель Заведующий</p> <p>Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагог - психолог Учитель - логопед</p>
<p><u>Совместная деятельность</u></p> <p>1. Совместное оформление приемных по осенней тематике. 2. Совместная подготовка групп к зиме. 3. Акция «Птичья столовая» 4. Выставка «Мастерская Зимы» 5. Участие родителей в развлечениях «Святки», «Коляда». 6. Анкетирование «Изучение удовлетворенности семей услугами ДОУ» Акция «Зеленый цветущий участок» Участие в играх – путешествиях (квестах)</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий, Зам.зав. по УВР, Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре Старший воспитатель педагог-психолог</p>

4.3. Взаимодействие ДОУ общественными организациями

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

<p><u>Отдел образования администрации МО Заокский район, методическая служба.</u></p> <p>1. Участие в районных смотрах-конкурсах, выставках. 2. Посещение консультаций, семинаров. 3. Обмен опытными материалами. 4. Обеспечение ДОУ нормативными документами и методической литературой. 5. Курсовая подготовка педагогов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Специалисты, воспитатели</p>
<p><u>Детская поликлиника</u></p> <p>1. Совместные совещания по заболеваемости 2. Организация регулярных осмотров детей врачами – специалистами.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

3. Контроль за прививочной работой.		
<p style="text-align: center;"><u>СЭС</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контроля за соблюдением санитарных правил и норм. 2. Обучение сотрудников ДОУ. 3. Дезинфекция и дератизация ДОУ. 4. Медицинские осмотры ДОУ. 5. Камерная обработка П/Б 	В течение года	Заведующий
<p style="text-align: center;"><u>ДШИ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение сотрудников ДОУ. Посещение отчетных концертов и выступлений. 2. Организация совместных праздников. 3. Посещение развлекательных программ, выставок. 4. Экскурсии, целевые прогулки. 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты, Воспитатели
<p style="text-align: center;"><u>ДДТ «Радуга»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в смотрах-конкурсах, тематических выставках и др. мероприятиях. 2. Обмен передовым опытом. 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты, воспитатели
<p style="text-align: center;"><u>Заокская СОШ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместные педсоветы. 2. Посещение уроков и занятий 3. Экскурсии 4. Организация совместных развлекательных мероприятий. 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты, воспитатели
<p style="text-align: center;"><u>Детская библиотека</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместные мероприятия и праздники 2. Использование литературного фонда 3. Организация экскурсий 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты, воспитатели
<p style="text-align: center;"><u>Детская комната милиции</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместные совещания 2. Работа с трудными семьями 	В течение года	Заведующий Инспектор по охране детства ДОУ
<p style="text-align: center;"><u>ГИБДД</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация) 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты,

		воспитатели
<p style="text-align: center;"><u>Пожарная часть</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация тренировок по эвакуации детей 2. Обучение сотрудников 3. Контроль за противопожарными средствами 4. Экскурсии детей в Р/Ч 5. Работа с родителями по профилактике пожаров. 	В течение года	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность, Старший воспитатель Специалисты, воспитатели
<p style="text-align: center;"><u>ДОУ района</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместные мероприятия. 2. Обмен передовым опытом 3. Участие в РМО 	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР, Специалисты, воспитатели

IV. КОНТРОЛЬ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

<p style="text-align: center;"><u>Оперативный контроль</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование образовательной деятельности 2. Диагностика 3. Документация группы 	Сентябрь	Заведующий, зам.зав. по УВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания 2. Наглядность ДОУ 3. Использование ТСО и ИКТ 	Октябрь	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания в группах 2. Соблюдение двигательного режима. 	Ноябрь	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка воспитателей к занятиям 2. Безопасная среда при подготовке и проведении Новогодних утренников. 	Декабрь	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация предметно-развивающей среды. 1. Организация досугов в календарные дни. 2. Комплексно-тематическое планирование психолого-педагогической работы. 	Январь	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарное состояние ДОУ 2. Организация спортивных досугов 3. Руководство строительными играми. 	Февраль	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация театрализованной деятельности 2. Организация сна 		

. Соблюдение режима 1. Экологическое воспитание в группах 2. Взаимодействие с родителями 3. Организация самостоятельной конструктивной деятельности в группах 1. Организация учебной деятельности 2. Безопасность на прогулках 3. Диагностика.	Март	
	Апрель	
	Май.	
<u>Тематический контроль</u> 1. «Организация работы по развитию звуковой культуры речи младших дошкольников (2 младшая группа «А») 2. «Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в средних и старших группах.	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по УВР
	Апрель	
<u>Фронтальный контроль</u> Старшая группа «А»	февраль	Заведующий, зам.зав. по УВР

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

6.1.1 ПЛАН

мероприятий по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Организовать инструктаж по охране труда со всеми работниками с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь 2023г.	Заместитель заведующего по безопасности
2	Провести практические занятия с воспитанниками и работниками детского сада по отработке плана эвакуации	1 раз в три месяца	Заместитель заведующего по безопасности
3	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в	ежемесячно	ООО «Контакт»

	электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов		
4	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив вовремя их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности
5	Провести осмотр игровых площадок на предмет отсутствия предметов и условий способных травмировать детей или воспитателей	ежедневно	Заместитель заведующего по безопасности
6	Провести осмотр игрового оборудования на исправность и способность выдерживать нагрузки	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности
7	Обеспечить наличие спецодежды, защитных средств и дезинфицирующих составов	январь 2024г.	Заместитель заведующего по АХЧ
8	Обеспечить наличие моющих средств	январь 2024г.	Заместитель заведующего по АХЧ

6.1.2. ПЛАН мероприятий по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками, с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь 2023г.	Заместитель заведующего по безопасности
2	Провести практические занятия с воспитанниками и работниками детского сада по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в три месяца	Заместитель заведующего по безопасности
	Проверить исправность	ежемесячно	Электрик,

3	электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов		специалист по охране труда
4	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив вовремя их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности
5	Проверить работу пожарных кранов Заменить рукава пожарных кранов	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по безопасности
6	Систематически очищать территорию детского сада от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности
7	Провести проверку качества огнезащитной обработки конструкций чердачного помещения	До 01.09.2024г.	Заместитель заведующего по безопасности
8	Приобрести 10 шт. огнетушителей	До июня 2024г.	Заместитель заведующего по безопасности

6.1.3. ПЛАН мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	ежеквартально
2	Проведение тренировок по эвакуации из здания	ежеквартально
3	Проведение осмотра здания, территории, помещений групп, подвальных, подсобных, хозяйственных, технических помещений и запасных выходов.	Ежедневно
4	Обход территории с целью соблюдения безопасности прогулки детей	ежедневно
5	Контроль охранно-сторожевой деятельности и пожарной безопасности	постоянно

6	Оборудование всех наружных дверей групп домофонами	По мере поступления материальных средств
7	Оборудование рамки металлоискателя на главном входе	По мере поступления материальных средств
8	Установка дополнительных видеокамер	По мере поступления материальных средств
9	Замена ограждения территории ДОУ	По мере поступления материальных средств

6.2 Задачи по развитию материально-технической базы учреждения

Исходя из комплексной оценки состояния учреждения и требований предписаний, выданных учреждению органами, осуществляющими государственный надзор и контроль, решение которых позволит максимально возможно соответствовать требованиям действующего законодательства, перед администрацией МКДОУ «Заокский детский сад № 3» стоят задачи по развитию материально-технической базы:

Приведение в соответствие с СанПиН содержание территории, здания, помещений и оборудования дошкольного учреждения;

Проведение мероприятий для обеспечения бесперебойной работы коммуникаций и энергосбережения дошкольной организации;

Перечень мероприятий по достижению поставленных задач

Для решения поставленных задач по улучшению материально-технической базы детского сада, необходимо провести мероприятия:

№ п/п	Наименование	Ответственный
1	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
2	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений МКДОУ 1. Краска 2. Линолеум 3. Светильники дневного света	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
3	Капитальный ремонт фасада здания	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ

4	Замена полов и крыш беседок, установка новых беседок	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
5	Обслуживание электрооборудования	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
6	Оснащение пищеблоков, замена и приобретение холодильного оборудования, технологического оборудования и инвентаря	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
7	Оснащение здания оборудованием для соблюдения санитарно – эпидемиологических мероприятий (унитазы, раковины, водонагреватели, смесители)	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
8	Оснащение групповых помещений необходимым оборудованием, мебелью, мягким инвентарем	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
9	Оснащение игровых и физкультурных площадок	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

цифрами 24 печатью Бюро печати (листов) четыре (листов)

Должность:

Подпись:

Заведующий

Будильникова Н.К.

« 30 » августа 1922 г.



