

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Заокский детский сад №3 комбинированного вида»

на 2023-2025 годы

Принят на общем собрании работников организации
Протокол от 08.11.2022 года № 6

Представитель
работодателя:

Заведующий МКДОУ
«Заокский детский сад №3
комбинированного вида»



Толкачева О.Е.

Представитель
работников:

Председатель профсоюзного
комитета МКДОУ «Заокский
детский сад №3
комбинированного вида»

 Ларина Н.В.

М.П.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в образовательной организации, созданной в форме учреждения муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

1.2. Сторонами коллективного договора являются:
работодатель (учреждение) в лице его представителя – заведующего учреждения;
работники учреждения в лице их представителя – первичной профсоюзной организации работников.

1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее Закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, Соглашением между министерством образования Тульской области и Тульской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2020-2022 годы и иными нормативными правовыми актами установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, мер социальной поддержки работников, обеспечения эффективной деятельности учреждения.

1.4. Коллективный договор распространяется на всех работников учреждения, в том числе и на работающих по совместительству.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие:

- в случае изменения наименования, типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также при смене руководителя учреждения;

- при реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения в течение всего срока реорганизации. При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия настоящего договора на срок до трех лет;

- при ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

1.6. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в

порядке, установленном ТК РФ и настоящим договором. Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положение работников по сравнению с положениями настоящего договора.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств.

1.8. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений договора решаются сторонам путем переговоров.

1.9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания представителями сторон. Срок действия договора 3 года.

1.10. Кроме коллективного договора социально-трудовые отношения в учреждении регулируются локальными нормативными актами организации, принимаемыми в пределах компетенции работодателя. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, соглашениями, настоящим коллективным договором, проекты локальных нормативных актов (их содержание), вносимых в локальные нормативные акты изменений и дополнений в соответствии со статьей 8 ТК РФ, частью 3 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ подлежат согласованию с профсоюзным комитетом в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ. К таким локальным нормативным правовым актам, в частности, относятся:

- положения об условиях оплаты труда, о выплатах стимулирующего характера, о материальной помощи работникам МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» – ст. 135, 144, 145, 147 ТК РФ (Приложения №1, 2, 3);

- приказы и другие локальные нормативные акты об установлении объема педагогической работы педагогическим работникам – ст. 162 ТК РФ, приказ Министерства образования и науки РФ от 22.2.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее приказ Минобрнауки РФ №1601);

- должностные инструкции – в соответствии с настоящим коллективным договором ст. 8 ТК РФ;

- правила и инструкции по охране труда для работников учреждения – ст. 212 ТК РФ;

- правила внутреннего трудового распорядка учреждения (Приложение №4) – ст. 190 ТК РФ, приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении особенностей рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05.2016 г. № 536;

- положения об аттестации заместителей заведующего и педагогических работников на предмет соответствия занимаемой должности (Приложения №5 и №6) – ст. 81 ТК РФ;

- приказы (распоряжения) о привлечении работников к сверхурочной работе, к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных ст. 99 и 13 ТК РФ;

- графики работы (графики сменности) – ст. 103 ТК РФ;

- график отпусков – ст. 123 ТК РФ;

- другие локальные нормативные акты и решения, предусмотренные ТК РФ, настоящим коллективным договором, соглашениями.

Согласно части 4 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормы локальных нормативных актов, принятые с нарушением установленного порядка (без согласования с профсоюзным комитетом, когда это требовалось в соответствии с законодательством или коллективным договором, соглашением) не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

1.11. Правовыми актами, регулирующими социально-трудовые отношения в учреждении, являются также соглашения между работниками учреждения и работодателем в лице руководителя учреждения:

- соглашение об установлении систем оплаты труда работников учреждения, заместителей руководителя – ст. 144,145 ТК РФ;

- соглашение об охране труда – ст. 45 ТК РФ;

- другие соглашения – ст. 45,46 ТК РФ.

Локальные нормативные акты и соглашения не могут противоречить настоящему коллективному договору.

1.12. Проект договора рассмотрен и принят на собрании работников учреждения. В таком же порядке вносятся изменения и дополнения в коллективный договор.

2. Трудовые отношения.

2.1. Стороны исходят из того, что:

Трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с законодательством о труде. Применяется единая форма трудового договора (эффективного контракта) с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенная в Приложении №7.

2.2. Содержание трудового договора формируется с учетом требований ст. 57 ТК РФ и должно быть персонафицировано в отношении каждого работника.

Конкретные виды работ, которые работник должен выполнить по трудовому договору определяются в должностных инструкциях. Педагогическим работникам в трудовом договоре (дополнительном

соглашении к трудовому договору) указывается также объем педагогической работы в неделю.

2.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работников с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.4. Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора, как исключение допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также с некоторыми категориями граждан, перечисленными в части 2 ст.59 ТК РФ, с их согласия. При этом в трудовом договоре указывается причина заключения срочного трудового договора.

2.5. Один экземпляр трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору, в обязательном порядке вручается работнику под роспись и хранится у работодателя (ст.67 ТК РФ).

2.6. Изменения условий трудового договора, внесение в него дополнений, в том числе увеличение или снижение педагогической или учебной нагрузки, производится по согласованию между работником и работодателем и оформляется дополнительным соглашением к договору, а также приказом по учреждению (ст. 72 ТК РФ).

Снижение педагогическим работникам нагрузки по инициативе работодателя допускается только до нормы часов педагогической или учебной нагрузки, установленной за ставку заработной платы, с тем, чтобы не лишать права работника на досрочную пенсию по старости. Предоставление преподавательской работы руководящим работникам учреждения, педагогическим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций, включая работников органов управления в сфере образования, осуществляется при условии, если учителя, преподаватели и другие работники, выполняющие учебную (преподавательскую) работу, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в трудовой договор, то они не подлежат применению (ст. 9 ТК РФ).

2.8. Трудовой договор сохраняет силу и продолжает действовать при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности

(подчиненности) организации, ее реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и изменении типа учреждения.

2.9. Перевод работника (постоянный или временный) на другую должность или другое структурное подразделение, если структурное подразделение было указано в трудовом договоре, допускается только с согласия работника (ст. 72.1 ТК РФ). Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую, имеющуюся у него работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья. При этом, за работником сохраняется средний заработок по прежней работе, если он превышает заработную плату по новой работе, в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой – до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника (ст. 182 ТК РФ).

Если работник в соответствии с медицинским заключением нуждается в переводе на другую работу на срок до 4 месяцев, но у работодателя отсутствует необходимая для перевода работа, то работодатель отстраняет работника от работы с сохранением места работы (должности) на весь указанный в медицинском заключении срок. В период отстранения от работы работнику выплачивается средний заработок по сохраняемой за ним должности (ст. 73 ТК РФ).

2.10. По соглашению сторон, оформленному дополнительным соглашением к трудовому договору, работник может быть временно переведен на другую работу на срок до одного года, а в целях замещения временно отсутствующего работника - на срок до выхода данного работника на работу. Если после окончания срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать на работе, на которую переведен, то соглашение о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным (ст.72,2 ТК РФ).

2.11. С работником, которому предоставлена работа по внутреннему совместительству по аналогичной с основной работой или иной должности, заключается отдельный трудовой договор (ст.60.1 и 282 ТК РФ). Выполнение педагогическими работниками педагогической работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, а также преподавательская работа руководящих и других работников учреждения без занятия штатной должности, не считается совместительством и не требует заключения трудового договора (п.2 постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников»).

2.12. Трудовые отношения возлагают на работодателя и работников взаимные права и обязанности.

Работодатель в трудовых отношениях обязуется:

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, дополнительными соглашениями к трудовому договору;
- создавать работникам условия для выполнения ими трудовых обязанностей, норм труда;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- создавать работникам условия для соблюдения требований охраны и дисциплины труда;
- в полном размере и установленные сроки выплачивать работникам заработную плату;
- соблюдать трудовое законодательство, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- исполнять требования законодательства о социальном партнерстве с работниками в лице первичной профсоюзной организации (профком), заключать коллективный договор, соглашения;
- создавать работникам условия, обеспечивающие им участие в управлении учреждением;
- знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Тульской области, соглашениями, настоящим договором.

Работники в трудовых отношениях обязуются:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- выполнять установленные нормы труда;
- качественно выполнять работу;
- исполнять и другие обязанности, предусмотренные законодательством, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, приказы и распоряжения работодателя, соответствующие его полномочиям.

2.13. Прекращение трудовых договоров с работниками (увольнение) работодатель осуществляет по основаниям и в порядке, установленным Трудовым кодексом РФ. Работники, являющиеся членами профсоюза, не могут быть уволены в связи с сокращением численности или штата работников учреждения, признанием работника не соответствующим занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.п. 2, 3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ) без предварительного, до издания приказа об увольнении, получения согласия профсоюзного комитета учреждения – ст.82 и 373 ТК РФ.

Не допускается увольнение в связи с сокращением численности или штата работников ввиду несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе работников, указанных в абзацах 1 и 4 ст.261 ТК РФ.

2.14. При возникновении необходимости сокращения численности или штата работников учреждения работодатель:

2.14.1. В соответствии с п. 1.10 и 2.13 настоящего коллективного договора направляет профсоюзному комитету проект приказа (нового штатного расписания) о сокращении численности и штата работников и обоснование к нему, в котором должны быть указаны причины принятого решения, перечень сокращаемых должностей, варианты трудоустройства высвобождающихся работников, вакантные должности.

2.14.2. Обеспечивает преимущественное право на оставление на работе работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в ст. 179 ТК РФ категорий работников при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста – за 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста;
- проработавшие в учреждении десять и более лет;
- инвалиды, независимо от причин инвалидности;
- родители, имеющие ребенка инвалида в возрасте до 18 лет;
- многодетные семьи, имеющие трех и более детей;
- одинокие матери и отцы, опекуны и попечители, воспитывающие детей в возрасте до 18 лет;
- молодые специалисты, имеющие стаж работы по специальности менее трех лет;
- работник, являющийся неосвобожденным от основной работы председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

2.14.3. Предоставляет работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, свободное от работы время не менее одного рабочего дня в неделю для поиска нового места работы с сохранением заработной платы.

2.15. Стороны рассматривают увольнение работников по сокращению численности или штата, как крайнюю меру, когда сокращение вызвано объективными причинами и не представляется возможным перевести высвобождающихся работников на другую работу в учреждении.

2.16. При сокращении численности или штата работников не допускается увольнение по данной причине двух или более работников из одной семьи в течение года.

2.17. Лица, уволенные в связи с сокращением численности или штата работников, вправе наравне с работающими в учреждении пользоваться услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных подразделений учреждения.

2.18. Профсоюзный комитет учреждения на основании ст. 370 ТК РФ и ст. 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» обязан осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением работодателем законодательства, соглашений, настоящего коллективного договора при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров в отношении членов профсоюза, оказывать работникам, являющимися членами профсоюза, практическую помощь в восстановлении нарушенных прав, в том числе путем обращения в Государственную инспекцию труда и в судебном порядке в соответствии со ст.373 ТК РФ.

2.19. В соответствии со ст. 52 и 53 ТК РФ работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением непосредственно и через профсоюзный комитет.

Стороны пришли к соглашению, что основными формами непосредственного участия работников в управлении учреждением являются общие собрания работников, конференции, анкетирование, опросы, участие в разработке и принятии коллективного договора, локальных актов учреждения.

На собраниях, конференциях с участием руководителя учреждения обсуждаются вопросы о работе учреждения и мерах по ее улучшению. Предложения работников подлежат обязательному рассмотрению руководителем учреждения. В случае отклонения предложений их авторам должен быть дан письменный ответ с обоснованием причин отклонения.

Собрания, конференции созываются как по инициативе работодателя, так и по инициативе профкома, а также при групповом обращении работников о созыве собрания. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины списочного состава работников, а конференция – не менее двух третей делегатов.

2.20. Профсоюзный комитет, реализуя права работников на участие в управлении учреждением через профком:

- организует мероприятия по непосредственному участию работников в управлении учреждением;
- представляет работодателю свое решение по проектам локальных нормативных актов;
- проводит с администрацией учреждения консультации по вопросам принятия локальных нормативных актов и обеспечения прав работников;
- рассматривает планы социально-экономического развития учреждения;
- вносит администрации учреждения предложения, направленные на улучшение работы учреждения, участвует в их рассмотрении.

Осуществляет другие меры по обеспечению участия работников в управлении учреждением.

3. Оплата труда и нормы труда.

Стороны исходят из того, что:

3.1. На основании ст.144 Трудового кодекса РФ система оплаты труда работников учреждения устанавливается настоящим коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Заокского района.

3.2. Заработная плата работников включает в себя:

- оклад (должностной оклад) у работников, которым, включая педагогических работников, в качестве нормы труда установлена продолжительность рабочей недели;

- ставку заработной платы, тарифную часть заработной платы у педагогических работников, которая утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в качестве нормы труда установлена норма часов педагогической или учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

В соответствии со статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

В соответствии с ч.3 ст. 133 Трудового кодекса Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ).

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

Должностной оклад руководителя Организации определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой ими Организации, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Должностные оклады заместителей руководителей Организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Должностной оклад, ставка работников образования Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

3.3. Работникам образования Организации устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы по Организации;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Организации в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

при наличии первой квалификационной категории - 0,1.

- работу в поселке городского типа (рабочем поселке) на 15% от оклада (должностного оклада) и ставки заработной платы;

Применение указанных повышающих коэффициентов к размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, исходя из которого, исчисляется тарифная часть заработной платы педагогических работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, устанавливаемые в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Педагогические работники, руководители, заместители руководителей, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающие не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности имеют право на ежемесячные доплаты к должностному окладу по основному месту работы из средств бюджета области за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно.

Педагогические работники, руководители, заместители руководителей, деятельность которых связана с образовательным процессом, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении области имеют право на ежемесячные надбавки к должностному окладу из средств бюджета области за:

- 1) почетные звания "Народный учитель СССР" или "Народный учитель Российской Федерации" - в размере 20 процентов должностного оклада;

2) почетные звания "Заслуженный учитель Российской Федерации" или "Заслуженный учитель" бывших союзных республик, "Заслуженный мастер производственного обучения" - в размере 15 процентов должностного оклада;

3) нагрудные знаки и почетные звания: "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации"; нагрудный значок "Отличник народного просвещения" - в размере 10 процентов должностного оклада.

Доплаты и надбавки к должностным окладам педагогических работников, руководителей, деятельность которых связана с образовательным процессом, указанные в абзацах 3 и 4 настоящего пункта, производятся за одну ученую степень, одно почетное звание, один нагрудный знак или один нагрудный значок соответственно по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

3.4. По решению руководителя учреждения и по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат (заседание комиссии оформляется протоколом) отдельным работникам на определенный период времени может устанавливаться с применением персонального повышающего коэффициента персональная надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы работника и других факторов. Установление персональной надбавки к ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, исчислении тарифной части заработной платы у педагогических работников.

По результатам проведения оценки в соответствии с установленными критериями работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу до 3,0.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу, ставке) работникам организации не носит обязательный характер.

3.5. Выплаты компенсационного характера.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным Постановлением администрации Тульской области от 30 сентября 2008 г. № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области», работникам Организации, отнесенным к квалификационным группам ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», 1 квалификационного уровня повара устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за работу у горячей плиты на 12%;
- за подъем тяжестей на 12%;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за сверхурочную работу;
- работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при совмещении профессий (должностей);
- при расширении зон обслуживания,
- при увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (наставничество, руководство районным методическим объединением, работа с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.)
- в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.5.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда ст. 147 ТК РФ.

До проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах сохраняются выплаты работникам, занятым на работах, предусмотренных перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12% или 24% от оклада (ставки заработной платы), утвержденные приказом Гособразования СССР от 20.08.1990г. № 579, или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.1992г. № 611, а также занятым на иных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выявленных при аттестации рабочих мест, проведенной до 01.01.2014 г., до вступления в силу ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013г. № 426-ФЗ.

Работникам, занятым на рабочих местах, условия труда на которых не улучшены после специальной оценки условий труда, сохраняется ранее установленный размер компенсационной доплаты - часть 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;

3.5.2. При выполнении работ различной квалификации, совмещений профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при превышении нормативной наполняемости количества воспитанников в группе – ст.60.2,149,151 ТК РФ.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работ с меньшей численностью персонала устанавливаются доплаты в следующих размерах:

а) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ до 100 процентов заработной платы за месяц по основной работе, согласно тарификации;

б) за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае болезни до 100 процентов заработной платы за месяц по основной работе, согласно тарификации;

в) за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае отпуска или командировки до 100 процентов заработной платы за месяц по основной работе, согласно тарификации.

Конкретный размер доплат устанавливается Положением об установлении стимулирующих и компенсационных выплат к должностным окладам работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 100 процентов должностного оклада (оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

3.5.3. За сверхурочную работу ст. 99, 151 ТК РФ.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни – ст.113, 153 ТК РФ.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5.5. За работу в ночное время с 22 часов до 6 часов в размере 50% от оклада, ставки заработной платы в соответствии со ст. 154 ТК РФ;

3.5.6. За выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности работников, без занятия штатной должности: выполнение обязанностей наставника, контактного управляющего, ответственного по охране труда, ответственного по пожарной безопасности, различные хозяйственные и другие дополнительные работы – ст. 56 ТК РФ, пункт 2, 3 «Особенности рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Выполнение данных работ оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием размера оплаты и приказом по учреждению;

3.5.7 Доплаты за руководство районными методическими объединениями (далее - РМО) педагогическим работникам устанавливается Положением об установлении стимулирующих и компенсационных выплат к должностным окладам работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

К основным направлениям деятельности для установления доплаты за руководство РМО педагогическим работникам Организации относятся:

- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических работников;
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий педагогическими работниками;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы педагогических работников, других материалов, относящихся к компетенции РМО.

3.5.8. Доплаты за наставничество педагогическим работникам Организации устанавливается Положением об установлении стимулирующих и компенсационных выплат к должностным окладам работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

3.5.9. Доплаты за работу с детьми из социально неблагополучных семей и другую дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, устанавливается в размере до 20 % оклада (должностного оклада), ставки.

3.5.10. При наличии других оснований для выплат компенсационного характера.

3.5.11. Размеры компенсационных выплат устанавливаются локальным нормативным актом учреждения по согласованию с комиссией по распределению компенсационных, стимулирующих выплат и материальной помощи, не ниже размеров, установленных законодательством и иными нормативами РФ и Тульской области (Приложения №2,3 – Положение о выплатах стимулирующего характера и Положение о материальной помощи работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад №3 комбинированного вида»).

Выплаты компенсационного характера могут быть отменены приказом руководителя Организации в случае невыполнения дополнительной работы, за которую была установлена выплата компенсационного характера.

3.6. Все компенсационные выплаты производятся за счет базовой части фонда оплаты труда.

3.7. Выплаты стимулирующего характера.

В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, в Организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу, ставке);

- премиальные выплаты по итогам работы, выплачиваются при условии достижения работником показателей эффективности и качества работы, предусмотренных в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору);

- выплаты за интенсивность, индекс загруженности работника и высокие результаты работы, специальные выплаты педагогическим работникам, молодым специалистам;

- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- иные поощрительные и разовые выплаты.

- учителям-логопедам и воспитателям, работающим в коррекционных группах, устанавливается дополнительно к персональному повышающему коэффициенту не менее 0,15 от должностного оклада, ставки заработной платы за работу с детьми с ОВЗ.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

3.8. Материальная помощь.

Материальная помощь сотрудникам учреждения может быть оказана в таких случаях как:

- смерть сотрудника или его близких родственников (супруги, родители, дети) при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, определяющих родство;

- несчастные случаи (авария, травма) при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;
- случаи пожара, гибель имущества и т.д. при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- платная операция, дорогостоящее лечение при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;
- юбилейная дата рождения (от 50 лет), свадьба, рождение ребенка.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего Учреждением с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

Размер материальной помощи составляет не менее 4000 рублей и не более двух размеров месячного денежного содержания сотрудника МКДОУ.

Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

3.9. В соответствии со ст. 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается (изменяется) трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), в котором предусматривается:

- размер должностного оклада педагогическим работникам, установленный по замещаемой работником должности за календарный месяц;
- повышающие коэффициенты, подлежащие применению к окладу, ставке заработной платы, исчисленные с применением повышающих коэффициентов;
- установленная приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», норма часов педагогической или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы по должности работника;
- наименования полагающихся работнику выплат компенсационного характера, факторы, обуславливающие получение этих выплат;
- выплаты стимулирующего характера.

Согласно Единым рекомендациям Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда

работников государственных и муниципальных учреждений от 25.12.2018 г. ставки заработной платы за календарный месяц, устанавливаемые работникам, выплачиваются за выполнение их должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

3.10. Работодатель обязуется:

- в целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, истек срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

- в случае истечения действия у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии сохранять на этот период оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории;

- в случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

3.11. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже, чем каждые пол месяца в следующие дни – 20 числа каждого месяца и 5 числа месяца, следующего за расчетным.

Заработная плата работника перечисляется на его банковскую карту. В этом случае оплату банковских услуг осуществляет учреждение за свой счет.

3.12. Одновременно с выдачей второй части заработной платы (в день перечисления второй части заработной платы на банковские карты) всем работникам учреждения выдаются расчетные листки, в которых указываются сведения о составных частях заработной платы за месяц и других сумм, начисленных работнику.

3.13. Индексация заработной платы в целях повышения реального содержания заработной платы работников учреждения осуществляется в сроки и размерах, определяемых нормативными правовыми актами органов государственной власти Тульской области и органов местного самоуправления.

3.14. Профсоюзный комитет учреждения в сфере организации оплаты труда:

- участвует как член комиссии в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по видам выплат стимулирующего характера и материальной помощи, осуществляет контроль за соблюдением работодателем соответствующего целевого использования средств фонда оплаты труда;

- рассматривает подготовленные работодателем проекты положения об условиях оплаты труда работников учреждения и других локальных

нормативных актов по оплате труда, проекты внесения в них изменений и дополнений, имея в виду, что профсоюзный комитет при этом обязан добиваться соответствия локальных актов законодательству, иным нормативным правовым актам РФ, Тульской области и органов местного самоуправления, соглашениям, коллективному договору и вправе в этих целях возвратить проект локального нормативного акта работодателю без согласования, указав причину или внести предложения по его совершенствованию.

В соответствии со ст. 195 ТК РФ ставит вопрос перед работодателем, а в отношении руководителя учреждения перед его работодателем о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушивших законодательство об оплате труда, условия коллективного договора, соглашений.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.2. Продолжительность рабочего времени у учебно-вспомогательного персонала, у работников, работающих по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих по профессиям рабочих составляет 40 часов в неделю (нормальная продолжительность рабочего времени).

4.3. Продолжительность и режим рабочего времени педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре», и «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05.2016г. № 536.

Педагогическим работникам, перечисленным в п.п. 2.1. Приложения № 1 к приказу № 1601 «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (педагоги-психологи, тьютеры, мастера производственного обучения, преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности и др.) установлена фиксированная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам, перечисленным в п.п. 2.2. – 2.7. Приложения №1 к приказу №1601 установлена норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы:

- 20 часов – учителям-логопедам;
- 24 часа – музыкальным руководителям;
- 30 часов – инструктором по физической культуре;

- 36 часов – воспитателям организации, педагогам-психологам.

Продолжительность рабочего времени данных работников соответствует объему их педагогической работы. При увеличении или уменьшении, с согласия работника, педагогической нагрузки против установленной нормы часов за ставку заработной платы их рабочее время увеличивается или уменьшается. Ежегодное установление педагогической нагрузки не требуется.

4.4. В соответствии с п.п. 4.1 – 5.2 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г. №536, периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для воспитанников в отдельных группах, либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являются рабочим временем для педагогических работников и иных работников.

Педагогические работники в указанные периоды выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной, тренировочной нагрузки).

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в указанные периоды, с их согласия привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации.

Режим рабочего времени всех работников в периоды приостановки занятий по климатическим и другим основаниям регулируется локальными нормативными актами учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей выполнения.

4.5. В соответствии со ст. 93 ТК РФ по соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену), неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. При неполном рабочем времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

При этом продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска не уменьшается, не ограничиваются и другие трудовые права работника.

Педагогическим работникам, желающим перейти на неполное рабочее время, работодатель разъясняет, что период работы в режиме неполного

рабочего времени не засчитывается в стаж работы, дающий права на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью.

4.6. Суммированный учет рабочего времени вводится по согласованию с профкомом. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда учетный период не должен превышать трех месяцев.

4.7. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, не перечисленных в ст. 113 ТК РФ, допускается только с письменного согласия работников и по согласованию с профкомом.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом данные работники должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, в котором указываются фамилии и должности, привлекаемых к работе, причина организации работы в выходной или нерабочий праздничный день, согласие профкома и работников.

4.8. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

В соответствии со ст. 334 ТК РФ п. 3 части 5 ст. 47, частью 7 ст. 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам, руководителям образовательных организаций (заведующему), а также заместителям руководителя (заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе) предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска. Продолжительность отпусков установлена постановлением правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» и составляет 42 календарных дня для воспитателей, музыкальных руководителей, заместителей заведующего по учебно - воспитательной работе, заведующего.

На основании п. 4 части I Приложения к Постановлению Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» продолжительность основного удлиненного оплачиваемого отпуска составляет 56 календарных дней для: учителя - логопеда, педагога – психолога, музыкального руководителя, работающего в коррекционной группе, инструктора по ФИЗО, тьютера, воспитателей, работающих в коррекционных группах.

На основании постановления № 1676 от 18.12.2019 главы администрации муниципального образования Заокский район, работникам с ненормированным рабочим днем:

- заведующий,
- заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе,

- заместитель заведующего по административно-хозяйственной части,
- заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса образовательной деятельности.

предоставить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 5 (пять) календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса либо неиспользования ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, а также увольнения, права на указанный отпуск реализуются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Финансирование расходов по предоставлению ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципального казенного учреждения».

4.9. Работникам, имеющим инвалидность, устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 2 календарных дней.

4.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодными графиками отпусков, которые утверждаются работодателем по согласованию с профкомом. При составлении графика отпусков должны быть учтены права некоторых категорий работников на выбор времени отпуска, необходимость обеспечения нормальной работы учреждения, создания благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков является локальным нормативным актом, с ним работодатель обязан ознакомить всех работников под роспись (ст.22 ТК РФ).

О дате начала отпуска работник должен быть извещен работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до начала отпуска.

График отпусков обязателен для исполнения, как работодателем, так и работником, может быть изменен только с согласия работника и профкома.

4.11. В случае предоставления работнику путевки на санаторно-курортное лечение (приобретения соответствующей путевки) работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в период, необходимый для использования путевки и проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения и обратно.

Разделение отпуска и предоставление его по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника.

4.12. Работодатель может предоставить педагогическим работникам учреждения, для которых работа в учреждении является основным местом работы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года. Отпуск определяется в

порядке, установленном ст. 135 ТК РФ, «порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016г. №644, и настоящим коллективным договором. При исчислении продолжительности непрерывной педагогической работы суммируются:

- периоды фактически проработанного времени в должности педагогического работника, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из областных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, не более трех месяцев;

- время, когда педагогический работник не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе;

- время замещения должности педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

Продолжительность длительного отпуска устанавливается на 1 календарный год.

По соглашению между работником и работодателем отпуск может быть разделен на две части. При этом дробление на части продолжительностью менее трех месяцев не допускается. В случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске отпуск продлевается на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности.

По заявлению работника длительный отпуск присоединяется к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

Оплата длительного отпуска не производится.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом работодателя.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

4.13. Работодатель обязуется предоставлять ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней работникам, имеющим ребенка – инвалида в возрасте до

восемнадцати лет, одиноким матерям, одиноким отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет. Данный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

4.14. Согласно ст. 262 ТК РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за ребенком – инвалидом по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Правила предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми – инвалидами, утверждены постановлением Правительства РФ от 13.10.2014г. № 1048.

4.15. Согласно ст. 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Следующим категориям работников по их письменному заявлению предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам – инвалидам до 60 календарных дней в году;
- работникам – пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году.

4.16. Работникам Организации, включая руководителя, заместителей руководителя, прошедшим вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом финансово-хозяйственного положения Организации предоставляется 2 (два) оплачиваемых дня отдыха.

4.17. Профсоюзный комитет:

- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением прав работников на установленную законодательством продолжительность рабочего времени, имея ввиду недопустимость привлечения работников к работе сверх продолжительности рабочего времени за исключением предусмотренных законом отдельных сверхурочных работ;

- отказывает в согласовании привлечения работников к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни при отсутствии письменного согласия работников и законных оснований для привлечения к работе с нарушением права на отдых;

- при рассмотрении проекта графика отпусков проверяет, учтены ли права некоторых категорий работников на выбор ими времени отпуска и законные просьбы работников, например, в связи с предстоящим лечением;

- контролирует ведение табеля учета рабочего времени, отражение в них сверхурочных работ, работ в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительную повышенную плату за эти работы, предъявляет к работодателю требования (в письменной форме) о производстве дополнительных выплат;

- обращается к руководителю учреждения, а в отношении его к работодателю руководителя, с заявлением о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушивших законодательство о рабочем времени и времени отдыха, в частности привлекающих работников без их письменного согласия к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также не оплачивающих указанные дополнительные работы.

5. Условия и охрана труда.

Стороны договора рассматривают охрану труда и здоровья работников учреждения в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

5.1. Работодатель обязуется обеспечить охрану труда и здоровья работников учреждения, при которых исключается воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов или уровни их воздействия не превышают установленных нормативов, создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников.

5.2. В этих целях работодатель в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

5.2.1. Организует создание и функционирование системы управления охраной труда в учреждении в соответствии со ст. 212 ТК РФ. Для осуществления этих целей в учреждении назначается ответственный по охране труда из числа сотрудников и создается комиссия по охране труда.

5.2.2. Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение работников по охране труда, медицинские осмотры работников.

Может использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов до 20% (процентов) на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в целях осуществления предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

5.2.3. Организует выполнение стандартов безопасности труда в учреждении, отраслевых правил по охране труда при проведении занятий, санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, локальных правил и инструкций по охране труда работников.

5.2.4. Обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивает необходимые освещение, отопление, вентиляцию, устранение вредных последствий шума, излучения, вибрации и других факторов, отрицательно влияющих на здоровье работников, обеспечивает исправное состояние помещений, зданий, сооружений, оборудования.

5.2.5. Организует проведение и финансирование специальной оценки условий труда, знакомит работников в письменной форме с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах, осуществляет мероприятия по улучшению условий труда работников с учетом результатов специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

5.2.6. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

5.2.7. Обеспечивает за счет средств учреждения прохождение работниками обязательных периодических и внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, на время прохождения указанных осмотров в соответствии со ст. 212 ТК РФ и приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н, оформление личных медицинских книжек, профессиональную гигиеническую подготовку работников учреждения.

5.2.8. Осуществляет ознакомление работников с требованиями охраны труда, обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж работников по охране труда, проверку знаний ими требований охраны труда. Организует контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а так же за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

5.2.9. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, средствах индивидуальной защиты. Указанную информацию доводит до работников перед заключением трудового договора и переводом на другую работу. В соответствии со ст.57 ТК РФ характеристики условий труда на рабочем месте указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.2.10. Разрабатывает и утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, правила и инструкции по охране труда для работников учреждения, контролирует их соблюдение.

5.2.11. Внедряет передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда, применению современных средств индивидуальной защиты, снижению травматизма и заболеваемости работников, информирует работников о вновь принимаемых нормативных правовых актах по вопросам охраны труда и порядке их применения.

5.2.12. Осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2.13. Организует мероприятия, связанные с профилактикой здоровья и поддержанием здорового образа жизни работников. Каждый работник один раз в три года проходит обязательную диспансеризацию.

5.2.14. В соответствии со ст. 218 ТК РФ создает совместно с профсоюзным комитетом комиссию по охране труда, в состав которой на

паритетной основе входят представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения.

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах проверок.

Создает членам комиссии необходимые условия для работы, за счет средств учреждения организывает их обучение по охране труда и обеспечивает необходимыми нормативными документами и справочными материалами.

5.2.15. Обеспечивает участие представителей органов государственного надзора и технического инспектора труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками учреждения.

5.2.16. Выполняет представления и требования технического инспектора труда и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза, представления уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации об устранении выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда и здоровья, прав и законных интересов работников области охраны труда.

5.2.17. Представляет в профсоюзный комитет учреждения и вышестоящие профсоюзные органы информацию о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

5.3. На время приостановки работ в учреждении либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника, за ним сохраняется место (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, работодатель предоставляет работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается, как простой по вине работодателя.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

5.4. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

5.5. Работники учреждения обязуются:

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего руководителя или заменяющего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

5.6. Профсоюзный комитет:

5.6.1. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов профсоюзов на здоровье и безопасные условия труда, представляет и защищает интересы членов профсоюза во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений в сфере охраны труда.

5.6.2. Организует, не реже одного раза в год, проверку состояния охраны труда в учреждении, выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных настоящим коллективным договором, соглашениями по охране труда и разработанных по результатам специальной оценки условий труда, привлекая для этого уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и комиссию по охране труда.

Результаты проверок рассматриваются на заседаниях профсоюзного комитета с определением требований к работодателю об устранении выявленных нарушений.

5.6.3. Рассматривает по представлениям работодателя в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, проекты локальных нормативных актов по охране труда и представляет по ним работодателю мотивированное решение профкома.

5.6.4. Обеспечивает реализацию права работников на сохранение за ними места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в учреждении либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

5.6.5. Участвует в проведении конкурсов, дней, месячников охраны труда.

5.6.6. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в оценке степени вины потерпевшего, представляет в комиссию по расследованию несчастного случая заключение профсоюзного комитета о степени вины пострадавшего.

6. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров.

6.1. Стороны исходят из того, что работодатель обеспечивает стабильный состав трудового коллектива учреждения, создает в коллективе деловую и творческую обстановку, условия для надлежащего, объективного и беспристрастного исполнения работниками своих должностных обязанностей, осуществляет меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, стимулирует интерес к изучению и применению передовых методов работы, следование общепринятым нравственным и этическим нормам.

6.2. В целях привлечения и закрепления профессиональных кадров работодателем применяются, в частности, следующие меры:

- меры поощрения за длительный, добросовестный труд – выплата единовременных премий, награждение почетной грамотой представления к наградам;

- молодым специалистам представляется преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников учреждения;

6.3. Работодатель:

- стимулирует и создает условия для непрерывного профессионального образования работников;

- освобождает работников от работы с сохранением среднего заработка для участия в семинарах, в повышении квалификации педагогических работников;

- обеспечивает условия и организует дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) педагогических работников не реже чем один раз в три года (ст.196 ТК РФ, ст.28 и 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- создает работникам необходимые условия для совмещения работы с получением среднего профессионального и высшего образования, предоставляет им установленные законодательством гарантии и компенсации – дополнительные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. По заявлению работника к учебному отпуску присоединяется ежегодный оплачиваемый отпуск;

- обеспечивает аттестацию заместителей руководителя и педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям. Аттестация указанных категорий работников проводится в соответствии с Положением об аттестации заместителей заведующего дошкольного учреждения (Приложение №5) и Положением об аттестации педагогических работников (Приложение №6), утвержденными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом;

- оказывает содействие педагогическим работникам в подготовке к аттестации в целях установления квалификационной категории.

6.4. Стороны определили, что работодатель:

- разрабатывает мероприятия по сохранению количества рабочих мест и численности работников, работающих в учреждении по трудовым договорам по основному месту работы, при этом учитываются предложения профкома и работников;

Решение о сокращении численности или штата работников принимает работодатель, только при реальной необходимости в этом.

6.5. В связи с принятием Федеральных законов « О независимой оценке квалификации», «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации» и постановлением Правительства «Об особенностях применения профессиональных стандартов...», работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения утверждает план мероприятий по организации применения профессиональных стандартов, в котором, в частности, предусматривается определение профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении, проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам, меры по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников, у которых квалификация не соответствует требованиям профессиональных стандартов.

При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с отрывом от работы, за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя, кроме того работодатель должен предоставлять ему гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

7. Социальные гарантии и социальная поддержка.

7.1. Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ и Тульской области, соглашениями, коллективным и трудовыми договорами, в частности:

- запрещение работодателю требовать от работника выполнение работы, не предусмотренной трудовым договором, соответственно право работника на отказ от выполнения подобных заданий (ст. 60 ТК РФ);

- изменение условий трудового договора, как правило, только с согласия работника (ст. 72 ТК РФ);

- возмещение работнику заработной платы в случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в частности, незаконного отстранения от работы в связи с не прохождением медицинского осмотра по вине работодателя (ст. 142, 234 ТК РФ);

- сохранение за работником места работы (должности) и среднего заработка при направлении его на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, а также на проведение независимой оценки квалификации, на соответствие профессиональному стандарту (ст. 187 ТК РФ);

- при сокращении численности или штата работников учреждения – в форме трудоустройства на другую должность в учреждении, выплаты выходного пособия и среднего заработка на период трудоустройства до трех месячных заработков в случае увольнения (ст. 81, 178, 180 ТК РФ);

- при совмещении работы с получением образования – в форме предоставления дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка (гл. 26 ТК РФ);

- при наступлении страхового случая по обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в форме выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком (ст. 183, 255 ТК РФ, Федеральный закон от 29.10.2006г. № 255-ФЗ).

- с учетом особенностей регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями – в форме перевода беременных женщин на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе, предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, ограничения увольнения беременных женщин и лиц с семейными обязанностями по инициативе работодателя (гл. 41 ТК РФ);

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. Работодатель:

7.2.1. Осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В установленные сроки и полностью перечисляет за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования РФ, фонд медицинского страхования РФ.

Обеспечивает своевременность и достоверность предоставляемых сведений о стаже работы и заработной плате работников в отделение Пенсионного фонда РФ по Тульской области.

7.2.2. Оказывает педагогическим работникам помощь в подборке материалов для досрочного назначения страховой пенсии по старости.

7.2.3. Оказывает работникам учреждения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в материальной помощи, материальную помощь на лечение и на иные цели за счет средств учреждения.

7.3. Профсоюзный комитет:

7.3.1. Контролирует соблюдение работодателем законодательства об обязательном социальном страховании работников по всем видам страхования (от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пенсионное, социальное, медицинское).

7.3.2. Оказывает членам Профсоюза, нуждающимся в материальной помощи, материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.

7.3.3. Оказывает членам Профсоюза юридическую помощь в форме консультаций, советов по вопросам, указанным в данном разделе коллективного договора.

8. Гарантии и права профсоюзной организации и членов Профсоюза.

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации, ее выборных органов (профсоюзного комитета, председателя) и комиссий, а также права членов Профсоюза определены Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими нормативными правовыми актами РФ и Тульской области, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Уставом учреждения, настоящим коллективным договором.

8.2. Стороны договорились о том, что работодатель:

- не допускает вмешательство в деятельность профсоюзной организации, нарушения ее прав, содействует реализации прав профсоюзной организации и ее выборных органов, развитию профсоюзного членства;

- не допускает ограничения гарантированных Конституцией РФ и законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области социально-трудовых и иных прав и свобод работников, понуждения их к увольнению в связи с членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

- предоставляет по запросу председателя профсоюзной организации бесплатно и беспрепятственно информацию, сведения и разъяснения по социально-трудовым вопросам (по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, производственном травматизме и устранении причин несчастных случаев и др. вопросам).

- при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации или на указанный профсоюзным комитетом счет

вышестоящей профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

8.3. Профсоюзный комитет в соответствии с его правами (соответственно его обязанностями) установленными трудовым кодексом РФ, ЗФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза:

- представляет и защищает социально-трудовые права и интересы всех работников независимо от членства в Профсоюзе в области коллективных прав и интересов (при заключении или изменении коллективного договора, соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, при принятии работодателем локальных нормативных актов, при реализации права работников на участие в управлении учреждением), а по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза и работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших профком на установленных профкомом условиях представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.29 и 30 ТК РФ, ст.11 ФЗ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

- контролирует соблюдение администрацией учреждения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов и локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения, выполнение работодателем условий коллективного договора, соглашений, предъявляет работодателю требования об устранении выявленных нарушений, который обязан сообщить профкому о принятых мерах в недельный срок со дня получения требования;

- вносит работодателю предложения о коллективных переговорах, ведет коллективные переговоры, заключает с работодателем от имени работников коллективный договор, соглашения;

- рассматривает проекты локальных нормативных актов и представляет по ним работодателю свое решение;

- рассматривает проекты приказов об увольнении работников, являющихся членами профсоюза, в связи с сокращением численности или штата работников, ввиду несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, и в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.п. 2,3,5 ч.1 ст. 81 ТК РФ) и представляет работодателю в письменной форме свое решение о согласии или несогласии с увольнением;

- вносит работодателю предложения о подготовке необходимых для обеспечения социально-трудовых прав работников локальных нормативных актов, о внесении изменений, дополнений в действующие локальные нормативные акты, отмене локальных нормативных актов, противоречивших законодательству или в которых отпала необходимость;

- вовлекает работников в управление учреждением;

- вносит работодателю предложения об образовании комиссии по охране труда, комиссии по трудовым спорам и других органов, создаваемых на паритетной основе с работодателем, оказывает им помощь в организации работы;

- осуществляет прием членов Профсоюза по личным вопросам, принимает участие в приеме работников по социально-трудовым вопросам руководителем учреждения, рассматривает письменные обращения и жалобы членов профсоюза;

- оказывает членам профсоюза правовую помощь в восстановлении их нарушенных прав путем обращения к руководителю учреждения, а также через комиссию по трудовым спорам и в судебном порядке;

- выполняет другие функции, отнесенные к компетенции первичной профсоюзной организации.

8.4. Профком регулярно информирует работников учреждения о работе профсоюзной организации, профсоюзного комитета и постоянно действующих комиссий. Размещает в доступном для всех работников месте информационные листки о заседаниях профкома и комиссий, рассмотренных ими вопросах и принятых решениях, о внесенных работодателю предложениях, результатах рассмотрения обращений членов Профсоюза и других мероприятиях профсоюзной организации, в т.ч. совместных с работодателем.

8.5. Стороны признают гарантии работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

- работники, входящие в состав профсоюзного комитета учреждения, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, уволены по инициативе работодателя (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профсоюзного комитета, а председатель профсоюзной организации и его заместители также без согласия выборного органа районной (городской, областной) организации профсоюза;

- перевод указанных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного комитета учреждения;

- привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюзного комитета в комиссии по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета учреждения (п.4 ст.25 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10 ФЗ);

- представители профсоюзного комитета, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения – до заключения коллективного договора не могут быть без предварительного согласия профсоюзного комитета подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения

трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (ст. 39 ТК РФ).

8.6. Члены профсоюзного комитета учреждения и ревизионной комиссии, работники, избранные в состав вышестоящих профсоюзных органов, а также работники, избранные делегатами, освобождаются работодателем от работы с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, советов, созываемых организациями Профсоюза, и на время проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно. Освобождение от работы производится на основании извещения работодателя и профсоюзного комитета о предстоящих профсоюзных мероприятиях.

8.7. Стороны договорились, что отношения между ними строятся на добровольной и взаимоуважительной основе с соблюдением прав сторон, рассматривают в качестве одной из основных задач поддержание стабильной обстановки в коллективе.

9. Контроль за выполнение коллективного договора. Ответственность сторон.

Стороны договорились что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в администрацию муниципального образования Заокский район.

9.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора.

9.3. В целях проведения контроля стороны коллективного договора обязаны без задержки предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

Лица, виновные в не предоставлении информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены Федеральным законом.

9.4. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

9.5. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий коллективный договор, о продлении действия коллективного договора принимаются на собрании (конференции) работников учреждения.

9.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора или продлению действия настоящего договора должны быть начаты за 3 месяца до окончания срока действия договора.

Получено в Центральном архиве 05.11.2010

35 / *Исторический музей* / (лист 6)

Исторический музей, с/д. 05.11.2010
О.Е. Толмачева

