

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации муниципального
образования Заокский район
от 04.02.2019 № 83

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Заокский детский сад № 3 комбинированного
вида»

24/21

п. Заокский
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» является дошкольным казенным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования Заокский район.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Заокский детский сад №3 комбинированного вида»
Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Место нахождения: Тульская область, Заокский район, поселок Заокский, проезд Саши Чекалина, д.29а.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и штамп со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом и приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств федерального, областного и муниципального уровней.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Заокский район в лице Администрации муниципального образования Заокский район (далее – Учредитель).

2.2. Администрация МО Заокский район передает и закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

2.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования Заокский район.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Основной целью Учреждения является:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

Учреждение реализует следующие образовательные программы: образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является: образовательная деятельность.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ и иным законодательством РФ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством РФ;

6) прием воспитанников в Учреждение;

7) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

10) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы – 12 часов (с 7.15 до 19.15).

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.11. Учреждение вправе оказывать воспитанникам учреждения платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным актом МКДОУ - Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Порядок определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

3.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Виды платных дополнительных образовательных услуг: кружки, секции, занятия с логопедом (сверх установленных нормативов), психологом (сверх установленных нормативов).

3.13. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Учреждения.

3.14. В Учреждении могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

3.15. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи общей наполняемостью от 3 до 8 детей. В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

3.16. Семейная группа обеспечивает присмотр и уход за детьми и/или образовательную деятельность в возрасте от 2 месяцев до окончания дошкольного образовательного процесса.

3.17. Семейная группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, поддержки многодетных семей, предоставления многодетным семьям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

3.18. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООПДО).

IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход детей в возрасте от 2 до 7 лет.

4.2. В Учреждении функционируют 9 общеразвивающих возрастных групп:

- первые младшие группы – от 2 до 3 лет
- вторые младшие группы – от 3 до 4 лет
- средние группы – от 4 до 5 лет
- старшие группы – от 5 до 6 лет
- подготовительные группы – от 6 до 7 лет

и 2 группы коррекционные для детей с общим недоразвитием речи:

- старшая группа – от 5 до 6 лет
- подготовительная группа – от 6 до 7 лет

Комплектование групп проводится по одновозрастному и разновозрастному принципам.

4.3. Зачисление ребенка в Учреждение производится при наличии направления, выданного Учредителем и медицинской карты с отметкой врача-педиатра о возможности посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

При зачислении ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.4 Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения воспитанника (после окончания обучения в подготовительной группе)

б) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательных программ дошкольного образования в другое дошкольное образовательное учреждение (организацию);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем образовательного учреждения.

5.3. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением. Заведующий действует на основе законодательства РФ, настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции.

5.4. Права заведующего образовательным учреждением:

- а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- б) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором.

5.5. Обязанности заведующего образовательным учреждением:

- а) осуществлять руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- б) обеспечивать системную образовательную, учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- в) обеспечивать охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод воспитанников, работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- д) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательной программе, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- е) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения разрабатывать, утверждать и осуществлять контроль за реализацией программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- ж) принимать локальные нормативные акты Учреждения;
- з) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и пожарной безопасности;
- и) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

Компетенции заведующего образовательным учреждением:

- а) действие без доверенности от имени Учреждения;
- б) представление интересов Учреждения во всех организациях;
- в) распоряжение имуществом в пределах прав, установленных трудовым договором и настоящим Уставом;
- г) заключение договоров, контрактов от имени Учреждения;
- д) выдача доверенности;

е) осуществление подбора, приема и расстановки кадров, применение к работникам Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий, увольнение работников Учреждения;

ж) издание приказов, обязательных для всех работников Учреждения;

з) выполнение других функций в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями.

В случае длительного отсутствия заведующего на рабочем месте (отпуск, больничный лист) его обязанности могут возлагаться на заместителя заведующего или воспитателя.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Педагогический совет. Коллегиальные органы действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на общем собрании трудового коллектива, утвержденных заведующим.

5.6.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один член трудового коллектива Учреждения.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

Срок полномочий Общего собрания – до момента ликвидации Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием трудового коллектива. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

Полномочия Общего собрания:

- обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом.

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера).

5.6.2. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В его состав входят: заведующий, все педагоги.

Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения.

- разрабатывает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышение квалификации, профессиональной переподготовки)

- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта

- выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. Решение Педагогического совета, не противоречащее законодательству, является основанием для издания заведующим соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

5.6.3. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Члены Родительского комитета избираются на групповом родительском собрании на добровольной основе. В общий Родительский комитет Учреждения должны входить не менее 7 человек.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах.

Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один человек присутствующих. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Полномочия Родительского комитета:

- содействие привлечению добровольных взносов физических и юридических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения

- содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.7. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении существует профессиональный союз работников Учреждения. Его действие осуществляется на основании Устава профессионального союза работников Учреждения.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации муниципального образования Заокский район и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и/или муниципальных контрактов.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в виде субвенций, субсидий из бюджета Тульской области и бюджета МО Заокский район.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

6.6. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные действующим законодательством. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых, являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

6.7. Учреждение имеет право в установленном порядке, с обязательным согласованием с Учредителем списать имущество в случаях износа и форс-мажорных

обстоятельств, а также пришедшее в негодность. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель.

6.8. Учреждение расходует средства бюджета МО Заокский район и субвенции на реализацию федеральных и областных законов в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств. При этом Учреждение имеет право заключать договора на поставку товаров, оказание работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств.

6.9. Недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

6.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения.

6.12. Учредитель имеет право проверять целевое и эффективное использование бюджетных средств в соответствии с Законом Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются администрацией Учреждения.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Администрацией муниципального образования Заокский район. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Администрации муниципального образования Заокский район.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает

могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом мнения представительного органа местного самоуправления муниципального образования Заокский район.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока ее действия.

При изменении статуса Учреждения, его реорганизации в иной, не указанной в данном пункте, форме лицензия Учреждения утрачивает силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- с согласия схода жителей п.Заокский;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Учредителю.

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью

9

Заведующий МКДОУ _____ (листов)

« 04 » _____ О.Е.Толкачева



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №3 имени Героев Советского Союза"
 Вид документа: Свидетельство о государственной регистрации
 от « 23 » ноября 20 08 г.
 ОГРН _____ 1024103673992
 от « 20 » декабря 20 19 г.
 ИНН _____ 19041084535
 Вид документа _____
 Составитель _____

